**Parafia Rzymskokatolicka**

**pw. Najświętszej Maryi Panny**

**Wniebowziętej w Nowym Wiśniczu**

**Ul. Plac Kościelny 2**

**32-720 Nowy Wiśnicz**

PROCEDURY

transparentnego udzielania zamówień

**współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych**

***Zatwierdzam:***

***Ks. Prałat Krzysztof Wąchała***

***Proboszcz***

*(podpis na oryginale)*

Nowy Wiśnicz, październik 2022 r.

**Pojęcia i definicje**

Ilekroć w Procedurach mowa o:

1. zamawiającym - należy przez to rozumieć : Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszej Maryi Panny Wniebowziętej w Nowym Wiśniczu, ul. Plac Kościelny 2, 32-720 Nowy Wiśnicz;
2. ustawa PZP - należy rozumieć ustawę prawo zamówień publicznych U S T AWA z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2019 poz. 2019 , Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933.
3. wartość zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
4. roboty budowlane – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy PZP;
5. dostawy – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
6. usługi - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
7. najkorzystniejsza oferta - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
8. wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
9. kierownik zamawiającego - należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do reprezentowania zamawiającego lub jej pełnomocnik;
10. zamówienia - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
11. procedurach - należy przez to rozumieć niniejsze procedury udzielenia zamówień;
12. umowy - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 nr 16 poz. 93 ze zmianami);
13. instytucja finansująca - Instytucja która poprzez udzielenie dotacji lub/i pożyczki na preferencyjnych warunkach określonych w umowie współfinansuje zamówienie.

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ustawy PZP i nie stosuje przy udzielaniu zamówień ustawy PZP, stąd ustanawia własne procedury do stosowania przy udzielaniu zamówień; celem procedur jest zagwarantowanie przy udzielaniu zamówień*:* 
   1. zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
   2. racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym zasady wydatkowania środków w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

Obie powyższe zasady mają szczególne znaczenie w przypadku gdy w zamówieniu jest zapewniony lub przewidziany udział środków publicznych.

1. Podstawa opracowania procedur:
   1. wewnętrzne zarządzenia i regulaminy zamawiającego, struktura organizacyjna;
   2. zasady transparentności wymagane do stosowania przy współfinansowaniu zamówienia przez instytucje dysponujące środkami publicznymi
2. Zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości o których mowa   
   w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2019 poz. 2019 , Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933.

*„Podmioty , przyznając środki finansowe na dofinansowanie projektu, mogą uzależnić ich przyznanie od zastosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.”*

* 1. Art. 701 – 705 ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny w związku z art. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Jeżeli z umów zawartych z instytucją finansującą lub postanowień programu pomocowego wymagany jest szczególny sposób udzielania zamówienia należy uwzględnić go w trakcie udzielania zamówienia jako mającego pierwszeństwo przed niniejszymi zapisami w niniejszych procedurach.
2. Czynności związane z przygotowaniem i udzieleniem zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania i stosują się do postępowań wszczętych po tej dacie przy czym:
   1. dla zadań współfinansowanych z udziałem środków publicznych są obowiązkowe,
   2. dla zadań finansowanych w całości ze środków własnych stosowane zgodnie z decyzją kierownika zamawiającego.

**Tryby udzielania zamówień**

**§ 2**

1. Tryb postępowania, udzielenia zamówienia wynika z ustalonej wartości zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wynagrodzenia wykonawcy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających ustalone z należytą starannością. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżaniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
   * 1. usługi, dostawy lub roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
     2. możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
     3. możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
3. Szacunkowa wartość zamówienia jest określana netto czyli nie zawiera podatku VAT.

**§ 3**

Procedury udzielania zamówień obejmują tryby dla:

1. zamówienia o wartości poniżej 10 000,00 zł – określone w § 4;
2. zamówienia o wartości od 10 000,00 zł włącznie do 200 000,00 zł włącznie – określone  w § 5;
3. zamówienia o wartości przekraczającej 200 000,00 zł - określone w § 6.

**§ 4**

* 1. Zamówienia o wartości poniżej 10 000,00 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty z dostępnych na rynku.
  2. Udzielenie zamówienia poprzedza rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, w sposób utrwalony w zapisie rozmowy, lub notatki służbowej, pisemnie lub drogą elektroniczną.
  3. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym przynajmniej do dwóch wykonawców zapewniających konkurencję.
  4. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert lub ofert złożonych wskutek zapytania ofertowego.
  5. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 10 000,00 zł nie jest wymagana forma pisemna.
  6. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust.1 jest faktura lub rachunek.

**§ 5**

* 1. Zamówienia o wartości od 10 000,00 zł włącznie do 200 000,00 zł włącznie udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
  2. Zamawiający ogłasza zapytanie (upublicznia je) w formie pisemnej - ogłasza zapytanie o cenę na własnej stronie internetowej lub kieruje je do co najmniej trzech wykonawców
  3. Dla skuteczności zapytania w tej procedurze uznaje się otrzymanie oferty nie podlegającej odrzuceniu od co najmniej dwóch wykonawców chyba, że ogłoszenie umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego.
  4. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
  5. W przypadku zamówień na roboty budowlane w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
  6. Wzór zapytania ofertowego określa załącznik nr 1 do procedur.

**§ 6**

* 1. Zamówienia o wartości przekraczającej 200 000,00 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
  2. Zamawiający ogłasza zapytanie (upublicznia je) poprzez publikacje na własnej stronie internetowej oraz w serwisie internetowym gromadzącym ogłoszenia o przetargach/zamówieniach wskazanym przez instytucję finansującą (jeżeli wymóg taki stawia instytucja finansująca).
  3. Niezależnie od ogłoszenia opisanego w ust. 2 zapytanie do wykonawców można kierować również dodatkowo pisemnie, drogą pocztową, lub drogą elektroniczną.
  4. Termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego.
  5. Nie dopuszcza się możliwości negocjacji złożonych ofert.
  6. Umowę o zamówienie publiczne powyżej 200 000,00 zł zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
  7. Wzór zapytania ofertowego określa załącznik nr 1 do procedur.

**Składanie ofert, ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy**

**§ 7**

* 1. Zamawiający w zapytaniu określa termin składania ofert.
  2. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie składania ofert.
  3. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Po otwarciu ofert osoby te składają stosowne oświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 3 do procedur.
  4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, spełniającą warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Ocenie punktowej podlega oferta, złożona przez wykonawcę, który nie jest wykluczony z postępowania i która spełnia wymogi określone w zapytaniu.
  5. Po przeprowadzeniu procedury następuje podpisanie umowy z wykonawcą lub wykonawcami (w przypadku składania ofert częściowych). W przypadku gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
  6. Udzielenie zamówienia zatwierdza kierownik zamawiającego.
  7. Informację o wyniku procedury udzielenia zamówienia Zamawiający umieszcza w tym samym miejscu, w którym opublikowane było zapytanie ofertowe.
  8. Wybór oferty dokumentowany jest pisemnym protokołem z procedury udzielenia zamówienia, zawierającym informacje opisane we wzorze protokołu - stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Procedur.

**Postanowienia szczególne**

**§ 8**

* 1. Zamawiający może unieważnić czynność lub czynności udzielenia zamówienia. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający nadal zamierza udzielić zamówienia, ponawia czynność udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem ust.2.
  2. W przypadku gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta albo wszystkie oferty zostaną odrzucone ze względu na to, że nie spełniają wymogów określonych w zapytaniu ofertowym – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania przedmiotowej procedury, pod warunkiem że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
  3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymienionych w ust. 4 kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania procedur określonych w § 4-§ 6, zastosować ich wybrane postanowienia lub udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
  4. Zamówienia można udzielić na zasadach określonych w ust.3 jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek:
  5. w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w § 5 i § 6 wpłynęła tylko jedna oferta, lub tylko jedna oferta nie podlegała odrzuceniu, albo tylko jeden wykonawca nie został wykluczony z postępowania lub tylko jeden spełnił warunki udziału w postępowaniu, jeżeli pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
  6. w wyniku dwukrotnego przeprowadzenia procedury określonej w § 5 i § 6 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, jeżeli pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione
  7. zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:

i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,

ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej,

iii. Wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;

* 1. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
  2. ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć nie można zachować terminów określonych w § 6 ust.4 ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w § 6 ust.4.

Za wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć można uznać w szczególności: nagłe wystąpienie bądź ujawnienie się szkody lub pogorszenie stanu technicznego w infrastrukturze, majątku, nieruchomości Zamawiającego spowodowane nagłym zdarzeniem o charakterze siły wyższej, losowym, pogodowym np. itp. przy których brak reakcji mógłby grozić dalszym pogorszeniem infrastruktury, majątku, nieruchomości spowodować dalsze szkody lub stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia osób.

* 1. zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z niniejszymi Procedurami uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji; czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat;
  2. zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z niniejszymi Procedurami w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
  3. przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
  4. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku, jeżeli wpłynęła więcej niż jedna ważna oferta.
  5. Uzasadnienie określające powód zmiany procedury bądź odstąpienie od stosowania Procedur stanowi załącznik do protokołu z udzielenia zamówienia.

Załączniki:

Zapytanie ofertowe – Załącznik nr 1

### Treść formularza ofertowego – Załącznik nr 2

### Oświadczenie osób o braku powiązań – Załącznik nr 3

### Protokół z postępowania – Załącznik nr 4

Załącznik nr 1 do Procedur

### Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej niżej wymienione informacje:

* **Dane zamawiającego – nazwa, adres, dane kontaktowe osób po stronie zamawiającego**

*Należy podać dane adresowe, wskazane jest podanie osób do kontaktów z wykonawcami oraz sposób kontaktowania z wykonawca*

* **Informacja o trybie udzielania zapytania, podstawie prawnej**

*Należy podać czy zamówienie jest udzielane na podstawia ustawy PZP czy innych uregulowań – własne procedury, zasad określonych przez instytucje finansujące lub programy pomocowe.*

* **Opis przedmiotu zamówienia.**

*Opis przedmiotu zamówienia powinien odzwierciedlać rzeczywiste potrzeby Zamawiającego. Przedmiot zamówienia należy opisać się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.*

*Pożądane jest dołączenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysu ślepego lub przedmiaru robót – stosownie do specyfiki zamówienia i posiadanej dokumentacji.*

* **Termin realizacji zamówienia**
* **Miejsce realizacji zamówienia**
* **Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**

*Stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe. W przypadku postawienia warunków powinny być związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia.*

*Należy zapewnić równy dostęp do zamówienia dla wszystkich podmiotów gospodarczych bez jakiegokolwiek preferowania wykonawców krajowych.*

* **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

*Każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,*

*Podając kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów należy także opisać sposób przyznawania punktacji w danym kryterium oceny oferty i łącznej punktacji.*

*Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Oprócz ceny która jest kryterium obowiązkowym można wprowadzić inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia, takie jak np. okres gwarancji, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.*

* **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

*Podać sposób obliczenia ceny, czy jest wymóg załączenia kosztorysu ofertowego lub wyceny. Określić czy przyszłe wynagrodzenie mieć będzie charakter ryczałtowy czy kosztorysowy.*

* **Sposób przygotowania oferty**

*Podać sposób przygotowania oferty, jaki dokumenty należy złożyć z ofertą.*

* **Termin składania ofert,**

*Podać termin składania ofert umożliwiający Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenia oferty. Termin nie może być mniejszy niż 7 dni kalendarzowych w przypadku dostaw i usług, a 14 dni w przypadku robót budowlanych od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego a kończy się z upływem ostatniego dnia.*

* **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

*Należy podać informacje o warunkach dotyczących dokonywania zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany umowy.*

* **Wzór umowy**

*W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: co najmniej przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.*

Załącznik nr 2 do Procedur

### Treść formularza ofertowego

W treści formularze ofertowego składanego przez wykonawcę należy wymagać co najmniej:

* nazwa wykonawcy ………………………………………………………………………………..…..
* adres wykonawcy ………………………………………………………………………………….….
* NIP wykonawcy .……………………………………………
* Regon wykonawcy ………………………………………
* W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedstawiam/y poniższą ofertę i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto………………… zł (słownie złotych) ………………………………….…………

Podatek VAT……….….... zł (słownie złotych) ……………………….…………………….

Cenę brutto…………….... zł (słownie złotych) …………………………………………….

#### Jeżeli wynika to ze specyfiki zamówienia należy podać poszczególne ceny z przedmiotu zamówienia – w tabeli lub w formie załącznika – formularza cenowego, kosztorys itp.

* Oświadczam/y, że przedmiot oferty jest zgodny ze specyfikacją Zamawiającego
* Termin realizacji zamówienia…………………………………………………………..
* Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
* Data sporządzenia oferty
* Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej pieczątka wykonawcy.\*

**\* Opcjonalnie można dopisać:**

* Okres gwarancji wynosi ………………………;
* Wartości lub wskaźniki dotyczące innych kryteriów;
* Wyrażam/y zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym;
* Oświadczamy iż uważamy się za związanego/ych ofertą przez okres ….... dni licząc od upływu terminu składania ofert.
* Oświadczam/y iż w przypadku wyboru przez zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję/y się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Załącznik nr 3 do Procedur

### Oświadczenie

składane przez zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

………………………………………………………………………………………………

*imię i nazwisko, funkcja*

**Oświadczam, że**

**nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo**

z wykonawcami którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia pod nazwą:

**.................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjantem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą , polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

posiadaniu co najmniej 10%[[1]](#footnote-1) udziałów lub akcji*;*

* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie zachodzą także przypadki określone w Art. 56 ustawy PZP, który wyłącza osoby z postępowania i brzmi:

Art. 56. 1. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.

2. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w ust. 1:

1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;

2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub

powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej

do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub

członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców

ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia

pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od

wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów

zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się

o udzielenie zamówienia;

4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje

uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie

bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub

osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

3. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 2 lub 3. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

..............................................

podpis

Załącznik nr 4 do Procedur

### Protokół z postępowania

***(minimalne informacje)***

**Zamawiający:**

....................................................................................................................................................

**Nazwa zamówienia:**

....................................................................................................................................................

**Tryb zapytania:** ..........................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Uwaga!

Jeżeli podjęto decyzję o odstąpieniu od stosowania PROCEDUR transparentnego udzielania zamówień współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, zastosowano ich wybrane postanowienia lub udzielono zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą protokół wypełnia się w odpowiednim zakresie.

Do protokołu należy załączyć uzasadnienie odstępstwa od Procedur.

**Szacunkowa wartość zamówienia:** .................... zł

**Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego:**

……………………………………………………………...

**Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:**

.............................................., wpływ do zamawiającego w dniu .........................

**Informacja o spełnieniu warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych:**

........................................................................................................................................

**Informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców i braku wykluczenia:**

.......................................................................................................................................

**Oferty odrzucone:**

W postępowaniu odrzucono ................................................................................... oferty(ę) złożone(ą) przez ......................................................................................................................… z powodu …………………………..

**Informacja o wagach punktowych** **lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,**

Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – waga ….... %

inne kryteria – waga ….... %

................................ – waga ….... %

Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach - zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Streszczenie i porównanie ofert złożonych przez wykonawców niewykluczonych z postępowania i nie odrzuconych ofert- przyznana punktacja.

Nr oferty, nazwa Wykonawcy, cena brutto (zł), wartości innych kryteriów, liczba punktów wykonawcy.

**Najkorzystniejsza oferta wraz z uzasadnieniem wyboru**:

W dniu ....................... jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez:

..................................................................

Uzasadnienie wyboru: ..................................................................................................

.................................................

Podpisy oceniających oferty w zamówieniu:

.........................................................

.........................................................

.........................................................

**Ogłoszenie wyniku postępowania:**

…………………………………………………………..

**Załączniki:**

a) potwierdzenie publikacji zapytania

b) złożone oferty – .................... szt.

c) oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty

d) …………………………………..

..........................................., dnia ........................... r.

1. *o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję finansującą* [↑](#footnote-ref-1)